

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | **Durante este periodo, el equipo ha completado la etapa de planificación, documentación y diseño técnico del sistema de gestión de ingreso de vehículos al taller para PepsiCo Chile.**  **Se cumplió con la definición de la visión del proyecto, objetivos generales y roles del equipo, estableciendo una estructura de trabajo basada en metodología Scrum.**  **Entre los principales logros se encuentran:**  **Elaboración del roadmap del proyecto, con fases, hitos y dependencias claramente definidas.**  **Desarrollo del Product Backlog, con cinco épicas principales y más de quince historias de usuario priorizadas.**  **Diseño y validación del modelo de datos y del diagrama de arquitectura de despliegue, que estructuran la base técnica del sistema.**  **Documentación completa de procesos, roles y flujos de trabajo del sistema propuesto.**  **Actualmente, el proyecto se encuentra en transición hacia la fase de implementación, donde se desarrollará el MVP (prototipo funcional).**  **Se realizaron ajustes menores a la planificación original, extendiendo la fase técnica para reforzar la arquitectura del sistema y posponiendo la integración con IA y Twilio para la siguiente etapa.** |
| --- | --- |
| Objetivos | **Desarrollar una plataforma que gestione de manera eficiente y centralizada el ingreso de vehículos al taller, optimizando tiempos y mejorando la trazabilidad de la información.**  **Se mantiene el objetivo general, pero se priorizó la construcción del MVP antes de integrar componentes inteligentes (IA y mensajería).** |
| Metodología | **Se aplicó la metodología ágil Scrum, con planificación por sprints semanales. El ajuste principal fue ampliar la duración de la fase de diseño técnico para asegurar la coherencia entre los modelos de datos y los flujos del sistema. Las herramientas de gestión utilizadas incluyen Trello, Miro y Google Docs, facilitando la colaboración, trazabilidad y control de tareas.** |
| Evidencias de avance | **En esta etapa del proyecto se presentan como evidencias principales el modelo de datos final y el diagrama de arquitectura de despliegue, los cuales reflejan la estructura técnica y la comunicación entre los distintos componentes del sistema.**  **El modelo de datos define de manera clara las entidades principales como Usuario, Vehículo, Solicitud y Orden de Trabajo y sus relaciones, asegurando la coherencia y trazabilidad de la información dentro de la plataforma.**  **Por su parte, el diagrama de despliegue muestra la integración entre las capas de presentación, aplicación y datos, representando cómo el sistema se comunicará con servicios externos como Twilio (para la mensajería WhatsApp) y OpenAI (para la clasificación automatizada de solicitudes).**  **Además, se incluye como evidencia el Product Backlog desarrollado en Miro, donde se gestionan las épicas, historias de usuario y tareas, permitiendo visualizar el progreso del equipo y controlar el avance del proyecto bajo la metodología Scrum.**  **Estas evidencias dan cuenta del cumplimiento de la planificación establecida, demostrando una correcta aplicación de herramientas, metodologías ágiles y documentación técnica alineada con los objetivos del Proyecto APT.** |
|  |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Nombra las competencias o unidades de competencias que se relacionan con las diferentes actividades requeridas para el desarrollo del proyecto APT.* | *Nombra las actividades que se necesitan para desarrollar el proyecto APT.* | *Nombra los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades definidas.* | *Señala la duración de cada actividad.* | *Escribe el nombre del integrante del equipo responsable de cada actividad.* | *Señala las dificultades o facilitadores que se podrían presentar durante la ejecución de cada una de las actividades propuestas.* | *Describe el estado de avance de cada actividad.*  *Tipos de estado:*  *En curso/ Con retraso/ No iniciado/ Completado/ Ajustada* | *Señala los ajustes o reformulaciones que has realizado.* |
| *Diseño e implementación de soluciones informáticas basadas en metodologías ágiles.* | *Definición de la visión del proyecto y formación del equipo Scrum.* | *Google Docs, Miro.* | *2 semanas (S1–S2)* | *Martín Silva, Fabiano Carte.* | *Se trabajó de forma colaborativa para definir roles y objetivos.* | *Completado.* | *No se realizaron ajustes.* |
| *Modelamiento y documentación de sistemas informáticos.* | *Creación del modelo de datos y definición de entidades.* | *Miro, documentación técnica.* | *3 semanas (S3–S5)* | |  | | --- |  | *Martín Silva.* | | --- | | *Hubo retraso en la validación del modelo por revisión conjunta.* | *Completado/Ajustada.* | *Se revisaron las relaciones entre tablas y se reorganizaron claves foráneas.* |
| Diseño de arquitecturas de software y planificación técnica. | Elaboración del diagrama de despliegue del sistema. | Miro. | 2 semanas (S6–S7) | Fabiano Carte. | Se optimizó la comunicación entre módulos y capas. | Completado. | Se modificó la visualización para reflejar las conexiones reales.   |  | | --- |  |  | | --- | |
| Aplicación de metodologías ágiles para la gestión del desarrollo. | Creación del Product Backlog en Miro. | Miro. | 1 semana (S8) | Martín Silva, Fabiano Carte. | e priorizaron tareas según complejidad e impacto. | Completado. | Se reordenaron historias de usuario para la siguiente fase. |
| Documentación de procesos técnicos. | Registro de roles, responsabilidades y roadmap general del proyecto. | Google Docs, Plantillas APT. | 1 semana (S9) | Martín Silva, Fabiano Carte. | Se mantuvo registro continuo de avances y entregas. | Completado. | No se realizaron ajustes. |
| Desarrollo de integración de IA y mensajería. | Diseño del flujo de integración con Twilio y OpenAI (fase técnica). | Miro, documentación API, Twilio Docs, OpenAI Docs. | 2 semanas (S10–S11) | Fabiano Carte. | Se dejó definida la estructura de conexión para la siguiente fase. | En curso. | Se posterga implementación práctica a la fase 3. |

| **Entre los facilitadores destacan la buena organización del equipo, la comunicación constante y el uso de herramientas colaborativas (Trello, Miro, Google Docs). Como dificultades, se presentaron retrasos en la validación del modelo de datos y problemas de coordinación horaria, que se solucionaron ampliando la fase técnica y reorganizando reuniones.** |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas: **Durante el desarrollo del proyecto, no fue necesario eliminar actividades, pero sí se realizaron ajustes al plan de trabajo original para optimizar tiempos y asegurar la calidad técnica del sistema. Principalmente, se extendió la fase de diseño técnico, con el fin de validar correctamente el modelo de datos y la arquitectura antes de iniciar el desarrollo del MVP. Este cambio fue necesario porque el diseño inicial requería una mayor coherencia entre las entidades y los flujos de información. Además, se postergó la integración con IA y Twilio para una etapa posterior, priorizando en esta fase la construcción de una base funcional sólida y completamente documentada. Estos ajustes permitieron mantener la continuidad del proyecto sin afectar su alcance, fortaleciendo la estructura técnica y asegurando que los siguientes pasos puedan desarrollarse con menor margen de error. En general, los facilitadores clave —como la buena organización del equipo, el uso de Trello, Miro y Google Docs, y la comunicación constante— permitieron adaptar la planificación sin perder ritmo ni calidad en los entregables.** |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas:**Las actividades relacionadas con el desarrollo del prototipo y pruebas internas aún no se inician, ya que dependen de la validación final del diseño técnico. Para avanzar, se implementará una planificación semanal detallada, priorizando tareas críticas del MVP y dividiendo el trabajo en módulos por rol (chofer, supervisor, mecánico).** |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)